

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐น.
ห้องสมุดพระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตฺโต) โรงพยาบาลศรีประจันต์

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น

รายนามผู้มาประชุม

๑	นพ.ณิปปไทย	ศิลาเจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒.	น.ส.นพคุณ	กฤษประจันต์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	กรรมการ
๓.	ภญ.พวงผกา	ยิ้มวัน	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
๔.	นางจุฬาร	ขำดี	รองหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลคนที่ ๑	กรรมการ
๕.	นางทรงศรี	พลเสน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๖.	น.ส.จุฑารัตน์	อินทโชติ	หัวหน้างานห้องผ่าตัดและวิสัญญี	กรรมการ
๗.	นางดารณี	ทิพย์สิริเวช	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๘.	นายกิตติ	แก้วศรี	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	
๙.	น.ส.อรวิทย์	เมฆเคลื่อน	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๑๐	น.ส.พรรษา	ศรีสว่าง	หัวหน้างานหน่วยควบคุมติดเชื้อฯ	กรรมการ
๑๑.	น.ส.ปิยาภรณ์	พงษ์เกิดลาภ	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๒.	น.ส.เมธิรา	ปุศรี	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๑๓	นางเอี่ยมพร	รุ่งหล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔.	น.ส.ประไพ	ประสารทรัพย์	ตัวแทนพนักงานกระทรวงและลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕.	นายประดิษฐ์	มากเทพวงษ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๖.	น.ส.สุพรรณิกา	อุบลบาน	รองหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑	ทพญ.วรรณศรี	อนุเมธางกูร	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	ติดภาระกิจ
---	-------------	-------------	-------------------------	------------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑	ทพญ.สราวดี	สุภัทธรรม	รองหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	
---	------------	-----------	----------------------------	--

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องแจ้งจากประธาน

- ๑.๑ ความก้าวหน้าการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ ๔ ชั้น ดำเนินการไปได้ ๑๒ งวด จากทั้งหมด ๑๕ งวด เตรียมจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อหาทุนซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. เรื่องแจ้งจากประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

- นัดประชุมวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. เรื่องการบริหารด้านการเงิน (CFO)

- ๔.๑ คุณเอี่ยมพร นำเสนอรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สรุปได้ ดังนี้

- ๑) นิมนต์พระพรหมโมลี และพระพรหมบัณฑิต
- ๒) นิมนต์เจ้าคณะจังหวัด
- ๓) เชิญทีมงานเฉพาะกิจ ดำเนินการจัดงาน

๕.๑.๕ การจัดทำแผนงบประมาณ-งบลงทุน

- แผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ยังไม่ทำ MOU กับ อบจ.
- แผนลงทุน ปี ๒๕๖๗ อาคารแฟลตครอบครัว ๒๔ Unit ยังไม่อนุมัติ

๕.๑.๖ พบปัญหาการสัญจรผ่านบริเวณหน้าคลินิก ARI ขณะมีผู้รับบริการ แนวทางแก้ไขเบื้องต้น ได้แก่
กรณีรถมอเตอร์ไซด์ ให้ดับเครื่องและจูงรถผ่านบริเวณหน้าคลินิก ARI

๕.๑.๗ การขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริต และเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงป้องกัน ให้นำหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีดำเนินการ เรื่องดังกล่าวซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญ ส่งผลกระทบต่อสังคมสูงต่อประเทศ ผลักดันมาตรการป้องกันการทุจริตในลักษณะป้องกันการให้สินบนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนด้วยการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต รวมทั้งวางมาตรการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ การจัดทำแผนความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ยังเป็นการเฝ้าระวังหรือป้องกันการเกิดการทุจริต และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยการใช้อำนาจหน้าที่เข้าไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้ไม่มีคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีความเป็นธรรมและส่งผลต่อส่วนรวม การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงในการบริหารงาน และเพื่อความมุ่งมั่นในการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงมีขั้นตอน ๙ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑.การระบุความเสี่ยง
- ๒.การวิเคราะห์
- ๓.มีระดับความเสี่ยง
- ๔.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ๕.มีแผนบริหารความเสี่ยง
- ๖.มีการจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง
- ๗.การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
- ๘.การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ๙.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ

ซึ่งการดำเนินการทั้ง ๙ ขั้นตอน นำไปจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อดำเนินการเสร็จตามแผนแล้วให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และติดตามการรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

มติที่ประชุม มีมติให้นำเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล และการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้ของขวัญในโอกาสต่างๆ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารจัดการจัดทำรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

- ๕.๒.๑ แจ้งยอดการสำรองยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเดือนธันวาคม ๒๕๖๖



วิสัยทัศน์ : บริการเป็นเลิศ ส่งเสริมสุขภาพเด่น ประชาชนไว้วางใจ

พันธกิจ : พัฒนาระบบบริการสุขภาพแบบองค์รวม ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และดูแลสุขภาพตนเองได้

*ข้อมูลจาก HDC จังหวัดสุพรรณบุรี

**ตามเกณฑ์ RDU ล่าสุด โรงพยาบาลศรีประจันต์ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลส่งเสริมการเข้ายาสมเหตุผล

๘. ทีมดูแลผู้ป่วย (PCT)

๑) ปรึกษาเรื่องการเข้ายา Teneplase รักษา STEMI ตามที่เลขา service plan แนะนำเมื่อนิเทศบูรณาการ ๒๖ มกราคม ๒๗

๒) โครงการ ๓S สัญจรร่วมกับกลุ่มการพยาบาล จะออกไปสอนและให้คำแนะนำกลุ่มแรก เป็น อสม.ในที่ประชุมประจำเดือนของแต่ละ รพ.สต. ทั้ง ๑๔ แห่ง อยู่ระหว่างรอตารางการประชุมของ รพ.สต. ก่อน

๓) คลินิก COPD ขอให้พนักงานภาพ ช่วยให้ความรู้แก่ผู้ป่วยในคลินิก เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี คุณเมธีราขอตารางคลินิก COPD

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อการพิจารณา

๑. ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วย COVID เพื่อหาแนวทางความจำเป็นว่าคลินิก ARI ยังจำเป็นต้องเปิดหรือไม่ มอบทีม IC หาข้อมูล

๒. เสนอตรวจสอบกล้องวงจรปิด เนื่องจากมีชำรุดหลายเครื่อง กรณีฉุกเฉินใช้การไม่ได้ มอบทีม ENV ตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. งานเทคนิคการแพทย์ บริษัท LIS ให้คอมพิวเตอร์มาใช้ใน รพ. แต่งานคอมพิวเตอร์แจ้งว่าควรมีแนวทางปฏิบัติในการรับเครื่องจากหน่วยงานภายนอกมาใช้ใน รพ. เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายใน รพ.

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณนิภา อุบลบาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประดิษฐ์ มากเทพวงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนิปไทย ศีลาเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีประจันต์